附件

第十五届电力人才就业论坛

参 会 回 执

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 经 办 人 |  | 部门 |  | 职 务 |  |
| 电话 |  | 手机 |  | 邮箱 |  |
| 抵达航班车次信息 |  | 抵达时间 |  | 姓 名及人数 |  |
| 返程航班车次信息 |  | 离站时间 |  | 姓 名及人数 |  |
| 预定宾馆房间数 | 单间 间 | 单住 间  |
| 标间 间 | 合住 间（与其他单位参会代表合住：是🞏；否🞏） |
| 参 会 代 表 | 姓名 | 性别 | 部门 | 职务 | 电话 | 手机 | 是否单住 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 增值税专用发票信息 | 单位名称 |  |
| 纳税人识别号 |  |
| 单位地址及电话 |  |
| 开户行及账号 |  |

**备注：**

 1.会议期间，正值宾馆房源紧张，组委会缴纳了会议担保金。为此，请各位参会代表**务必于10月12日前确定订房数**。

 2.请参会代表务必将此表发至wangyanting@xaut.edu.cn邮箱，并与西安理工大学电话确认（王艳婷：15829301413）。

 3.请参会代表**携带本单位开具增值税专用发票信息纸质版**交会务组，方便开具发票。